

Rejoignez la team SOA !

**On recrute**



La Direction des Ressources Humaines pour la DGA Solidarité et Animations du Territoire recrute :

## Un(e) responsable de l'Action Culturelle

Catégorie A - Filière administrative

### COMPÉTENCES

Connaissance du cadre réglementaire des ERP ;  
Connaissance des milieux artistiques et du spectacle vivant ;  
Connaissance de l'environnement territorial ;  
Maîtrise de l'outil informatique et du logiciel de billetterie (SIRIUS serait un plus) ;  
Maîtrise des techniques de management collaboratif.

Autonomie et organisation ;  
Aisance rédactionnelle et orale ;  
Esprit d'équipe et force de propositions ;  
Grande disponibilité ;  
Permis B souhaité.

### INFOS COMPLÉMENTAIRES

Poste à temps complet du lundi au vendredi : 38h00. Travail en soirée selon l'agenda des spectacles ;

25 jours de CA + 17 jours RTT ;

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire ;

Prime annuelle de 13ème mois et CIA ;

Avantages sociaux (CNAS, participation de l'employeur aux mutuelles labellisées, prévoyance et forfait mobilité durable).

### MISSIONS

Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité, auprès des élu(e)s et élus et sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe Solidarité et Animation du Territoire, vous élaborez et pilotez la mise en œuvre du projet d'actions culturelles et artistiques de la ville en assurant la gestion du théâtre municipal L'Imprévu de 350 places et en coordonnant les actions culturelles hors les murs.

### ACTIVITÉS

Elaborer et mettre en œuvre le projet artistique et culturel de la municipalité :

- o Concevoir et piloter la saison culturelle du théâtre L'Imprévu dans et hors les murs (environ 25 spectacles par an) ;
- o Développer et coordonner les projets d'éducatifs artistiques et culturelles en partenariat avec les établissements scolaires et les équipements enfance, jeunesse et loisirs de la ville ;
- o Assurer le diagnostic de territoire et des stratégies de développement pour favoriser et garantir l'accès à la culture pour tous les publics saint-ouennais, en particulier, ceux éloignés de l'offre culturelle ;
- o Rechercher, mobiliser et poursuivre différents partenariats participant à une ouverture de l'établissement sur les autres acteurs culturels ;
- o Participer à la conception de la stratégie de communication culturelle, ainsi qu'à la création et la diffusion de supports de communication ;
- o Participer aux projets transversaux de la direction et plus largement des autres services communaux.

Assurer la gestion des ressources opérationnelles et humaines du pôle :

- o Diriger, animer et coordonner l'équipe du pôle (1 agent d'accueil et de billetterie, 1 régisseur, 2 gardiens) ;
- o Coordonner la gestion administrative quotidienne du pôle, incluant l'élaboration et le suivi du budget, le contrôle de son exécution, ainsi que la gestion des actes administratifs et des marchés publics en collaboration avec le Pôle Administratif et Financier de la direction générale adjointe ;
- o Superviser sur les plans financier, juridique et administratif, les conditions de contractualisation avec les artistes et les prestataires ;
- o Garantir en tant que responsable du théâtre L'imprévu le respect des règles de sécurité et de sûreté applicables aux ERP, veiller à l'application des procédures et à l'entretien adéquat du bâtiment ;
- o Être garant de la sécurité des manifestations, spectacles et événements organisés par le pôle au sein de L'Imprévu ;
- o Assister le service événementiel sur les différentes manifestations culturelles en dehors de L'imprévu (Cergy Soit et fête de la musique) ;
- o Rechercher des financements et préparer des dossiers de subventions.

**Si vous êtes intéressé(e), merci d'adresser votre candidature avant le 30 novembre 2024 :**

[CLIQUEZ ICI](#)