

Rejoignez la team SOA !

**On recrute**



La Direction des Ressources Humaines pour la Direction de la Solidarité et de l'Animation du Territoire :

## UN DIRECTEUR CULTURE ET ANIMATIONS (h/f)

Catégorie A - Filière administrative

### COMPÉTENCES

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur ;

Expérience reconnue de 4 ans ;

Connaissances juridiques, administratives et comptables des collectivités territoriales ;

Connaissances approfondies du milieu associatif, des partenaires institutionnels locaux, départementaux, régionaux et nationaux, et des réseaux amateurs et professionnels.

Qualités relationnelles et managériales (management de terrain)

Adaptabilité et autonomie

Rigueur, réactivité et sens de l'organisation

Permis B

### MISSIONS

Sous l' autorité et la responsabilité de la directrice générale adjointe des services solidarité et de l' animation du territoire, le directeur culture et animations participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de politique culturelle, événementielle, et de loisirs.

La direction culture et animations (15 agents) gère :

- Le théâtre municipal de 350 places,
- La médiathèque,
- Les activités de loisirs tout public,
- L' organisation des différents événements de la commune.

### ACTIVITÉS

Impulser et piloter les projets culturels et événementiels de la ville

- Proposer aux élus des orientations en matière de politique culturelle, événementielle et de loisirs et piloter leur mise en œuvre avec les responsables des pôles ;

- Impulser, organiser et coordonner le projet municipal culturel, événementiel et de loisirs par la mise en place d'actions, de dispositifs et de programmes innovants ;

- Assurer le développement du partenariat avec les associations, les diverses institutions, les différents acteurs et les services communaux ;

- Organiser et coordonner les moyens nécessaires et adaptés aux missions des actions culturelles, de loisirs et événementielles avec les responsables des structures ou de pôle (modes de gestion, missions, ressources, procédures, locaux) ;

- Contrôler et sécuriser l' ensemble des procédures administratives liées à la réalisation des projets et la mise en œuvre des dispositifs et des actions ;

- Mettre en place des activités culturelles hors les murs à destination de tout public.

Assurer le pilotage managérial, administratif et financier de la direction en lien avec les responsables de pôles et le pôle administratif et financier de la direction

- Elaborer et assurer le suivi des budgets de la direction et rechercher des sources de financements ;

- Réaliser des bilans d' activité à partir de rapports et constats effectués sur le terrain ;

- Encadrer et animer les équipes et leur fixer les orientations à mettre en œuvre tout en développant des actions transversales et partagées ;

- Accompagner les responsables de pôle dans la gestion administrative et financière de leur secteur, en lien avec le pôle administratif et financier ;

- Accompagner les responsables de pôle dans l' animation de leurs équipes et la mise en place de leurs actions ;

- Mobiliser les compétences stratégiques autour des projets avec l' ensemble des acteurs.

### INFOS COMPLÉMENTAIRES

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 13ème mois et CIA
- 25 jours de congés et 17 RTT
- Avantages sociaux (CNAS, participation de l'employeur aux mutuelles labellisées)
- Télétravail possible

**Si vous êtes intéressé(e), merci d'adresser votre candidature avant le 31 mai 2024 :**

[cliquez ici](#)